

# 郡山市市民活動サポートセンターのまるわかりミニ講座のカリキュラム # 1

ミニ講座 1回 45分（講座形式、Q&A形式、雑談形式）

費用 無料、対面、座学、ZOOM

## ■ 基礎編：NPO 法人の理解と運営の基本

**NPO 法人の基礎知識（やさしい解説）** ※NPO 法人は、単なる法人格ではありません！

NPO とは何か、だれのものなのか。（一般社団や営利企業との大きな違い）

NPO 法人が地域からの評価や信用を高めるには

NPO 法に関わる事務手続き全般（法務：登記、所轄庁への届出など）

**NPO の法務とコンプライアンスの視点（法務や経営の視点を交えた解説）**

特定非営利活動促進法のポイント（法律の意味を理解すれば自ずと運営が楽になる）

法的義務（事業報告書、貸借対照表などの提出）

ガバナンスと理事会、監事の役割

**会計・税務の基礎（会計や税務の視点で解説）**

NPO 法人会計基準の概要

会計帳簿の管理、仕訳の基本

所得税や法人税の非課税・課税対象の理解

## ■ 実務編：組織運営と資金調達

**持続可能な運営のために（資金調達・ファンドレイジング）**

NPO 法人の持続可能な運営と活動資金の基本とは

寄附を増やすために必要なこと

クラウドファンディングやイベントの活用

助成金は持続的な活動資金ではありません

サステナブルレポートや報告書の作成

**広報・PR 戦略（参加と協力を増やすために信用と認知を高める）**

Web サイト・SNS の運用方法

メディアリレーションとプレスリリースの書き方

活動報告書・パンフレットの作成

助成金・補助金の探し方・申請方法

**プロジェクトマネジメント**

目標設定と KPI

タスク管理とチームの調整

DX 化の推進



## 郡山市市民活動サポートセンターのまるわかりミニ講座のカリキュラム # 2

ミニ講座 1回 45分（講座形式、Q&A形式、雑談形式）  
費用 無料、対面、座学、ZOOM

### ■ 実践編：人・地域との関わり

#### 会員及びボランティアのマネジメント

募集から育成、評価までの流れ

募集から育成、評価までの流れ

動機づけと継続的なコミュニケーション

#### 地域・行政・他団体との連携

地域資源の活用

行政との連携方法・協働事業

他 NPO とのネットワーキング

#### 組織づくりとリーダーシップ

ビジョン・ミッションの共有

スタッフとの信頼関係構築

後継者育成とサステナビリティ

#### 応用編

NPO とソーシャルビジネスや社会起業との違い

SDGs との関連付けと実践

カリキュラムは、カスタマイズ可能です。

指定いただいたテーマをアレンジして必要な内容をつくりご提供できます。

