

事務局使用欄

受付年月日	受付担当者	申請番号

スモスタ！ in こおりやま広域圏

スモールスタート支援事業 応募用紙

提出日：平成 30 年 月 日

プロジェクト名	
----------------	--

■ 応募者情報

氏名・団体名			
親権者同意欄 ※応募者が未成年の場合、親権者氏名を記入			続柄：
代表者 ※団体の場合	ふりがな： 氏名：	役職：	
連絡先 ※団体の場合は、連絡担当者	〒		
	ふりがな： 連絡担当者名：	メールアドレス：	
	TEL：	FAX：	
	携帯電話：		
	HP(URL)：		
活動開始時期	昭和・平成 年 月		
主な活動実績 ※既に活動がある場合は記入			
主な活動地域 ※下段より番号を記入 ※複数回答可			
	1. 郡山市 5. 大玉村 9. 石川町 13. 古殿町	2. 須賀川市 6. 鏡石町 10. 玉川村 14. 三春町	3. 田村市 7. 天栄村 11. 平田村 15. 小野町

■応募するプロジェクトについて

1. プロジェクト名							
2. 応募テーマ <small>※下段より選択 <small>※複数回答可能</small></small>	<table border="0"> <tr> <td>I. 産業分野</td> <td>II. 交流・観光分野</td> <td>III. 子育て・教育・生涯学習分野</td> </tr> <tr> <td>IV. 保健・福祉分野</td> <td>V. 交通・土地利用分野</td> <td>VI. その他</td> </tr> </table>	I. 産業分野	II. 交流・観光分野	III. 子育て・教育・生涯学習分野	IV. 保健・福祉分野	V. 交通・土地利用分野	VI. その他
I. 産業分野	II. 交流・観光分野	III. 子育て・教育・生涯学習分野					
IV. 保健・福祉分野	V. 交通・土地利用分野	VI. その他					
3. 解決しようとする地域課題、社会課題、テーマ	<p>対象とする地域</p> <hr/> <p>課題の詳細(※概ね 200 字程度)</p>						
4. プロジェクトの目的・実施内容 <small>※概ね 300 字程度</small>							
5. プロジェクトの先進性、実験性、モデル性 <small>※概ね 200 字程度</small>							

6. 実施スケジュール		
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト開始 ・ブースイベント(8/26) ※事業アイデアのプレゼン大会、相互アドバイス会 	
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・ラップアップイベント(2/9) ※成果発表会 	
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト終了 	
7. 実施体制	役割・役職	氏名
※外部協力者がいる場合、その方についても記入	プロジェクトリーダー	

8. 予算計画		
費目	内訳	金額(単位:円)
合計		

＜費目の例＞

- ・人件費(プロジェクト推進に必須の人件費のみ対象。恒常的な職員給与や役員報酬等は対象外)
- ・旅費交通費(電車・バス等の移動交通費、高速代、駐車料金等)
- ・車両費(ガソリン代等)
- ・消耗品費(事務用品、10万円未満の備品等 ※プロジェクト推進に必須の備品以外は対象外です)
- ・会議費(会議室・備品使用料等)
- ・新聞図書費(プロジェクト推進に必須の図書等)
- ・通信費(切手・官製はがき代、郵送費等)
- ・謝金(講師謝金等)
- ・外注費(ホームページ作成等、プロジェクト推進のために必須でかつ自分たちでは技術的理由等で実施できないもの)
- ・広告宣伝費(チラシ作成、インターネット媒体利用料等)
- ・リース料(プロジェクト推進に必須の備品等)

※交際費、飲食費、研修受講料、負担金・諸会費、積立等は対象外です

応募用紙は以上で終了です